



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
09
FECHA DEL INFORME
28-02-2025

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-2334-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701603499E

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGIE JOHANA PACHECO RODRIGUEZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1023882449
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 meses
VALOR	\$ 39.529.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2024-06-11
FECHA DE TERMINACIÓN	26/02/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	2024-10-05 - 2024-10-14, 2024-12-07 - 2025-01-12
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 5.647.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-02-01 - 2025-02-26
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR DE LOS PROCESOS OPERATIVOS Y LA ARTICULACION DE LOS PROCESOS PEDAGOGICOS Y PSICOSOCIALES DESARROLLADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ASIGNADAS EN EL CENTRO DE INTERES DE NATACION

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

**Obligación 1:** Gestionar e implementar de manera virtual y/o presencial la articulación técnica y metodológica con las instituciones educativas distritales-IED asignadas, dando evidencia del registro y funcionalidad operativa (horarios de operación, escenarios, implementación, eventos, procesos pedagógicos formativos, y procesos psicosociales).

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Actividad: Asistí a las siguientes reuniones en las IED asignadas con el centro de interés natación:

- 3-02-2025 IED REPUBLICA DE ECUADOR – 10:00 A.M Reunión de presentación formadores junto con la gestora IED y rector. Se determinan las generalidades operativas del centro de interés natación.
- 6-02-2025 IED LOS PINOS – 9:30 A.M Reunión con el coordinador Brayan Garzón para presentar el formador de natación asignado a la IED y verificar horarios de operatividad para el CI, que cambiaron para el año 2025 por dinámicas internas del colegio, así mismo la base de datos de los estudiantes para la solicitud de rutas.
- 14-02-2025 IED RAFAEL URIBE URIBE 6:30 a.m Reunión con docente enlace Alejandro Rojas para presentar formadores y realizar divulgación de centros de interés. También se organizó el inicio de actividades para el centro de interés natación.
- 17 -02-2025 IED RAFAEL URIBE URIBE 10:00 A.M Actividad de Bienvenida a estudiantes, proceso de convocatoria para centro de intere con padres de familia
- 24-02-2025 - REUNIÓN CON FORMADORES - INICIO ACTIVIDADES RAFAEL URIBE URIBE CI NATACIÓN

Evidencia: Actas de reunión

Ubicación: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) SECOP II /Numeral 7/Carpeta evidencias informe 9 mes de febrero  
Obligación 1 Google drive – ([angie.pacheco881118@gmail.com](mailto:angie.pacheco881118@gmail.com))

**Obligación 2:** Registrar en el sistema de información misional-SIM el cronograma de actividades de la Institución Educativa Distrital-IED asignada si se encuentra la opción habilitada para el cargue en el SIM o presentar el cronograma mensual al apoyo de la supervisión asignada.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Actividad: El SIM no cuenta con la posibilidad de realizar el cronograma de actividades sin embargo mantuve comunicación con Marcela Garzón líder operativa frente a las actividades y novedades operativas del centro de interés natación, dicha información se da en las reuniones citadas con el grupo operativo.

Para el presente informe se informa de las actividades de bienvenida que se tienen proyectadas con el colegio Montebello, inicio de sesiones de clase con la IED Rafael Uribe Uribe,

Evidencia: Actas de asistencia, correos de citación.

Ubicación: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) SECOP II /Numeral 7/Carpeta evidencias informe 9 mes de febrero  
Obligación 2 Google drive – ([angie.pacheco881118@gmail.com](mailto:angie.pacheco881118@gmail.com))

**Obligación 3:** Realizar la verificación semanal de la información cargada en las bases de datos del sistema de información misional (SIM), evidenciando el cumplimiento de los lineamientos operativos, pedagógicos y psicosociales del proyecto, en las instituciones educativas asignadas y formadores deportivos asignados a las mismas; así como revisar y conceptualizar la ejecución de las sesiones de clase completa inicio y fin, como

mínimo tres (3) por semana con diferente formador(a) del centro de interés objeto de análisis , reportando dicha gestión en el sistema de información misional-SIM y /o la herramienta dispuesta para tal fin dentro de las 24 horas siguientes al respectivo seguimiento.

#### **Actividades, Evidencias y Ubicación:**

##### **Actividad:**

Para el presente periodo los formadores no realizaron cargue de información en la plataforma SIM por indicación del componente operativo.

Se realizó seguimiento al cumplimiento por parte de los formadores de la programación propias del centro de interés natación y actividades de bienvenida o divulgación en las IED, realizadas en las siguientes fechas, en las cuales fueron programados formadores de natación en sus IED asignadas o como apoyo

- 12 y 14 -02-2025 IED RAFAEL URIBE URIBE, adicional se programaron actividades de festival intercolegiados y actividades de bienvenida a escolares
- 13-02-2025 IED AULAS COLOMBIANAS
- 13-02-2025 IED MONETEBELLO
- 10, 11 Y 12 IED REPUBLICA DE ECUADOR

Realice acompañamiento los días 25 y 26 de febrero en el CEFE Tunal con el inicio de sesiones de clase de la IED Rafael Uribe Uribe.

Evidencia: REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES. Actas de asistencia.

Ubicación: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) SECOP II /Numeral 7/Carpeta evidencias informe 9 mes de febrero Obligación 3 Google drive – ([angie.pacheco881118@gmail.com](mailto:angie.pacheco881118@gmail.com))

**Obligación 4:** Consolidar y reportar mensualmente la información operativa, pedagógica y psicosocial con relación a: reportes de accidentalidad, planes de clases, cobertura y registro de asistencia de los formadores de los centros de enseñanza deportiva y aquellos solicitados, que prestan sus servicios en las IED asignadas, manteniendo actualizada la información.

#### **Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividad:** Se hace revisión y seguimiento del cargue de información por parte de los formadores en Secop II respecto al plan de pagos según reportes enviado por la gestora documental Karen Castro.

Realice seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de los formadores asignados como apoyo a la supervisión

- Se realizaron actividades de bienvenida para el centro de interés natación en escenarios piscinas respondiendo al uso del espacio asignado para el proyecto con la IED Montebello el 19 de febrero en el CEFE San Cristobal
- Se realizó la verificación de escenarios deportivos asignados para zona 6.
- No se presentaron reportes de accidentalidad en el presente periodo.
- 14-02-2025: Reunión zona 3 verificación de escenarios.
- Reunión componente pedagógico 26 de febrero en el salón de reuniones del PRD, en el horario de 9:00 a.m. a 11:00 a.m.

Evidencia: Cronograma actividades, actas de asistencia, registro fotográfico, Base de datos escenarios zona 3 y 6, acta reunión, planimetría escenarios.

Ubicación: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) SECOP II /Numeral 7/Carpeta evidencias informe 9 mes de febrero  
Obligación 4 Google drive – ([angie.pacheco881118@gmail.com](mailto:angie.pacheco881118@gmail.com))

**Obligación 5:** Programar y realizar una (1) sesión semanal de retroalimentación al talento humano de manera virtual o presencial, en concordancia con los lineamientos técnicos y metodológicos del proyecto, dejando evidencia en acta de las directrices operativas, pedagógicas y psicosociales

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Actividad: Se realizaron las siguientes cualificaciones con el grupo de formadores del centro de interés.

FECHA	HORA	LUGAR	TEMA
3-02-2025	4:00 P.M	PLATAFORMA VIRTUAL MEET	ACTIVIDADES CI NATACIÓN FEBRERO – CUALIFICACIONES
7-02-2025	9:00 A.M	CEFE TUNAL - PISCINA	CUALIFICACIÓN MALLA CURRICULAR CI NATACIÓN
14-02-2025	9:00 A.M	CEFE FONTANAR DEL RÍO	CUALIFICACIÓN SALVAMENTO ACUÁTICO

Evidencia: Actas de reunión y registro fotográfico.

Ubicación: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) SECOP II /Numeral 7/Carpeta evidencias informe 9 mes de febrero  
Obligación 5 Google drive – ([angie.pacheco881118@gmail.com](mailto:angie.pacheco881118@gmail.com))

**Obligación 6:** Reportar al profesional zonal operativo los posibles talentos que cumplen con las condiciones y orientaciones establecidas por el componente de Semilleros identificados por los formadores profesionales deportivos de cada centro de enseñanza en las IED asignadas, para incrementar la reserva deportiva de Bogotá (Talentos Deportivos), así mismo el contratista reportará y adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividad:** Para el presente periodo no se reportan estudiantes al componente de semilleros puesto que las actividades con estudiantes no han iniciado.

Evidencia: No se registran evidencias para el presente periodo.

Ubicación: Una vez se generen las evidencias se cargarán en [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) SECOP II /Numeral 7/Carpeta evidencias informe Obligación 6 Google drive – ([angie.pacheco881118@gmail.com](mailto:angie.pacheco881118@gmail.com))

**Obligación 7:** Realizar el apoyo a la Supervisión: seguimiento a la ejecución de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes – STRD que le sean asignados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido. Así mismo cumplir con la entrega oportuna de informes y sin correcciones en los tiempos estipulados por la supervisión de contrato.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Actividad: - Se realizó el seguimiento a los formadores asignados a la supervisión del contrato para el cumplimiento y asistencia de las actividades programadas con las IED y el centro de interés natación.

- Realice la solicitud, revisión y entrega de los pagos e informes de formadores a cargo según lineamientos establecidos por el área documental, seguimiento al cargue del plan de pagos y envío de la información en la plataforma secop II.

- Mantuve comunicación con la gestora documental asignada Karen Daniela Castro reportando cualquier novedad de ingreso a la plataforma presentada por los formadores e informes revisados y aprobados.

Evidencia:, pantallazos plataforma portal contratista apoyo a la supervisión, correos electrónicos de novedades plataforma.

Ubicación: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) SECOP II /Numeral 7/Carpeta evidencias informe 9 mes de febrero Obligación 7 Google drive – ([angie.pacheco881118@gmail.com](mailto:angie.pacheco881118@gmail.com))

**Obligación 8:** Asistir, Participar y apoyar eventos, certámenes, actividades locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean programados por el Supervisor del Contrato, en concordancia con la misionalidad institucional. Parágrafo: La participación en los eventos Nacionales o Internacionales deben ser autorizados por la Dirección General o por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD, el contratista reportará y adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Actividades:

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN
19-02-2025	10:00 a.m	IED RAFAEL URIBE URIBE	Festivales juegos Intercolegiados

Evidencia: Actas asistencia y registro fotográfico.

Ubicación [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) SECOP II /Numeral 7/Carpeta evidencias informe 9 mes de febrero Obligación 1 Google drive – ([angie.pacheco881118@gmail.com](mailto:angie.pacheco881118@gmail.com))

**Obligación 9:** El Contratista adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses conforme con lo estipulado en la resolución 424 de 2021 o la vigente, “por medio de la cual se

adopta la política sobre conflicto de Intereses en el Instituto Distrital de Recreación y Deporte- IDRD." Esta situación se produce cuando, como consecuencia de intereses económicos, profesionales, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros intereses compartidos, se ve comprometida la ejecución imparcial y objetiva del contrato.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Actividad: Adopte las medidas necesarias para evitar cualquier conflicto de intereses que impidan realizar la ejecución del contrato 1102 de 2023.

Evidencias:

- Reporte documento conflicto de intereses SIDEAP - Pantallazo secop II

Ubicación: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) SECOP II /Numeral 7/Carpeta evidencias informe 9 mes de febrero  
Obligación 9 Google drive – ([angie.pacheco881118@gmail.com](mailto:angie.pacheco881118@gmail.com))

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 178.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 227.800,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 34.700,00
	TOTAL	\$ 440.500,00

[Ver Planilla de Pago](#)

### 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

[Ver Informe Final](#)

[Ver Paz y Salvo Sistemas](#)

[Ver Paz y Salvo Almacén](#)



---

**Firma Contratista**

**Nombre Completo:** ANGIE JOHANA PACHECO RODRIGUEZ

**No. Identificación:** 1023882449

**Cargo:** CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



---

**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** WILLIAM RENE TORRES AGUDELO

**No. Identificación:** 80240522

**Cargo:** ASESOR 105-01